



Številka: 110-4/2025
Datum: 11. julij 2025

Občina Kobarid na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) objavlja

**JAVNI NATEČAJ
ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA
VIŠJI SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE**

I.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja), **smer:** pravna,
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Poleg zgoraj navedenih pogojev so zaželena še naslednja znanja:

- poznavanje dela v javni upravi,
- obvladovanje računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, preglednic, ipd.)
- vozniški izpit B kategorije;
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem



delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidati, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga morajo opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Pri kandidatih se bo preverjalo tudi, ali imajo opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv (državni izpit iz javne uprave) oziroma opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor kandidati nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave oz. usposabljanja za imenovanje v naziv, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, skladno z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanje notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- nudenje neposredne pomoči direktorju in vodji pri vodenju strokovnih nalog iz njegovega delovnega področja;
- vodenje projektnih skupin;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po naročilu predpostavljenega.

II.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za V., VI., VII., VIII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o znanju uradnega (slovenskega) jezika;
6. pisno izjavo kandidata, da:



- je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kobarid pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi:

1. pisno izjavo o obvladovanju računalniških orodij (urejevalnik besedil, ipd.);
2. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita;
3. kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Zaželeno je, da bodo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, sami predložili kopije dokazil, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

III.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in njihovo strokovno usposobljenost na podlagi navedb v prijavi, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav; po potrebi tudi z osebnim razgovorom ali na podlagi drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

V skladu z 61. a členom Zakona o javnih uslužbencih se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep.

IV.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu »višji svetovalec za pravne zadeve« opravljal v nazivu višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid in v drugih uradnih prostorih, izven teh prostorov pa v kolikor bo to potrebno v zvezi z opravljanjem teh del in nalog.

V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na **priloženem prijavnem obrazcu »Vloga za zaposlitev na razpisano delovno mesto »višji svetovalec za pravne zadeve« s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »JAVNI NATEČAJ VIŠJI SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE – NE ODPIRAJ«**, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Rok za vložitev prijave je do **25. 7. 2025.**

Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave.



Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@kobarid.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki, skenirana izjava pa mora biti lastnoročno podpisana.

Prijave, ki ne bodo pravilno označene in bodo prispele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri oziroma o izidu javnega natečaja obveščeni v zakonskem roku. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Kobarid.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: tel. 05 38 99 200.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Marko Matajuroc
župan