

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev v občini Kobarid (Uradni list RS, št. 22/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2025 (Uradni list RS, št. 20/25) Občina Kobarid objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV V OBČINI KOBARID ZA LETO 2025

Vsebina:

- Osnovni podatki o javnem razpisu
- Prijavni obrazec
- Osnutek pogodbe
- Izjava prijavitelja
- Zahtevek za izplačilo
- Poročilo o izvedbi
- Ovojnica

Številka: 215-06/2025
Kobarid, 23. maj 2025

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Naročnik:

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid

Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev, ki podpirajo kulturne, športne, zabavne in druge družbene aktivnosti, krepijo turistično ponudbo in promocijo na celotnem območju občine.

Namen javnega razpisa: Namen javnega razpisa je spodbujanje prireditvenega dogajanja na območju občine Kobarid. Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja, socialnih stikov, medgeneracijskega sodelovanja, športnega in kulturnega udejstvovanja, promocije in ohranjanja kulturne identitete na območju občine.

Cilj javnega razpisa je, da se na območju celotne občine, tekom celotnega leta zagotovi čim bolj pestra ponudba prireditev in so sredstva za te prireditve dostopna vsem potencialnim upravičencem pod enakimi pogoji.

Višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditev v občini Kobarid, v skladu s Proračunom Občine Kobarid za leto 2025, znaša 40.000,00 EUR. Dodeljena sredstva so zagotovljena na Proračunski postavki »0435 Druge prireditve«.

Občina bo sofinancirala upravičene stroške za tiste prireditve, ki so se oziroma se bodo odvijale v obdobju od 11. novembra 2024 do 10. novembra 2025.

Višina dodeljenih sredstev

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja.

Vrednosti točke se izračuna tako, da se celotni razpisni znesek deli z vsoto vse točk, ki so jih pri vrednotenju dosegle vse prireditve izbrane za sofinanciranje.

Strokovna komisija bo pravilno izpolnjene in pravočasno prejete vloge točkovala po 12. členu Pravilnika o sofinanciranju prireditev v občini Kobarid in Kriterijih in merilih za vrednotenje vlog za sofinanciranje prireditev v občini Kobarid na javnem razpisu.

Predmet in namen sofinanciranja aktivnosti:

Izvaja se sofinanciranje vseh prireditev, ki so izvedene na območju občine, razen tistih, ki jih občina izvaja sama (protokolarne oziroma občinske prireditve) in tistih, ki jih zanjo kot javno službo izvajajo subjekti, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina in se izvajajo v okviru njihovega programa dela.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti;

- politične in verske prireditve,
- športne prireditve, ki so del rednega programa oziroma tekmovalnega sistema,
- prireditve, ki jih organizirajo subjekti, ki so profitne narave in se obiskovalcem zaračunava vstopnina,
- prireditve, ki so financirane iz drugih javnih sredstev in
- prireditve, ki ne morejo izkazati ustreznega javnega interesa, ker so pretežno zasebne narave oziroma vezane na ožje skupine (npr. občni zbori društev, zasebne zabave ...).

Upravičenci:

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:

- pravne osebe, katerih dejavnost je neprofitna (npr. krajevne skupnosti, društva, zavodi...) s sedežem v občini Kobarid in
- upravičenci iz prejšnje alineje, s sedežem izven občine Kobarid ter gospodarske družbe, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirano dejavnostjo s področij iz 3. odstavka 2. člena pravilnika o sofinanciranju prireditev v občini Kobarid.

Pri točkovanju vlog upravičencev iz druge alineje, se upošteva faktor 0,75 glede na vloge iz prve alineje prejšnjega odstavka.

Upravičenci morajo tudi:

- izkazati najmanj enoletno delovanje in ne smejo biti postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra,
- imeti poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,
- imeti poravnane vse obveznosti do občine in pravnih oseb katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kobarid.

Upravičeni stroški aktivnosti:

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- dokumentirani bruto stroški materiala in storitev, nastali s pripravo, promocijo, organizacijo in izvedbo aktivnosti na prireditvi (prijave in dovoljenja, zavarovanja, oglaševanje in obveščanje, varovanje prireditve in nujna medicinska pomoč, koordinacija in vodenje programa prireditve, vključno s potnimi stroški ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve, avtorske pogodbe ali pravice ipd ...) ter pripravi in pospravljanjem prireditvenega prostora (oder, šotor, ozvočenje, okraševanje, komunalne storitve, ipd),
- stroški ustrezno evidentiranega prostovoljnega dela, vendar največ do 25 % vseh upravičenih stroškov. Ura organizacijskega prostovoljnega dela je ovrednotena na 13,00 EUR bruto/uro, ura drugega prostovoljnega dela na 6,00 EUR bruto/uro.
- stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ do 5 % vseh upravičenih stroškov, pri čemer se brezalkoholna pijača in prehrana za množične športno rekreativne prireditve in proslave (čaj, pasulj, golaž, testenine...) ne štejejo kot pogostitev ampak kot upravičen materialni strošek prireditve,
- posredni (režijski) stroški organizacije prireditve v višini največ 5 % upravičenih stroškov.

DDV je upravičen strošek.

Upravičeni stroški morajo biti izkazani v »Zahtevku za izplačilo« z ustreznimi računi in dokazili o plačilu le-teh. (V primeru, da je prijavitelj za prijavljen projekt že pridobil sredstva iz drugih virov, je dolžan poskrbeti za ločenost izdatkov).

Izjema velja za :

- stroške prostovoljnega dela, ki se izvajalcu prireditve priznajo na osnovi evidence prostovoljnega dela, ki je priloga »Zahtevka za izplačilo«, ter za
- posredne stroške organizacije, za katere velja pavšalno financiranje. V »Zahtevku za izplačilo« jih je potrebno le opredeliti, brez dokazil o njihovem nastanku.

Predplačila se izvedejo na podlagi oddanega »Zahtevka za izplačilo« brez potrebnih prilog, oddanega v roku 30. dni od podpisa pogodbe.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti prijavitelja
- investicij in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

Način izbora vlog in merila za dodelitev sredstev

Izbor vlog za sofinanciranje se izvede na osnovi naslednjih KRITERIJEV:

- A - OBSEG – TRAJANJE PRIREDITVE
- B - KAKOVOST – ZAHTEVNOST PRIREDITVE
- C - EKONOMIČNOST – LASTNA UDELEŽBA
- D - TRADICIJA
- E - IZVIRNOST IN ODMEVNOST

Kriteriji iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo z naslednjimi merili in točkovanjem naslednjih stopnje doseganja posameznega merila:

KRITERIJ		merilo	STOPNJA				
A - OBSEG - TRAJANJE PRIREDITVE			1	2	3	4	5
merila	A1	časovno trajanje prireditve	5	10	20	30	50
	A2	število lokacij na katerih se izvede prireditev	5	10	20	30	50
	A3	predvideno število udeležencev - obiskovalcev	5	10	20	30	50
B - KAKOVOST - ZAHTEVNOST PRIREDITVE			1	2	3	4	5
merila	B1	raven prireditve	5	10	20	30	50
	B2	znesek upravičenih stroškov v EUR	5	10	20	30	50
	B3	prireditev zahteva zaporo javne površine	0	5	10	20	
	B4	prireditev zahteva dovoljenje UE	0	30			
C - IZVIRNOST, DODATNI UČINKI IN ODMEVNOST			1	2	3	4	5
merila	C1	raznolikost in izvirnost programa	5	10	15	20	25
	C2	promocija lokalnega okolja, produktov in kulturne dediščine	5	10	15	20	25
	C3	socialni in ekološki učinki	5	10	15	20	25
	C4	odmevnost/ prepoznavnost prireditve	5	10	15	20	25
D - EKONOMIČNOST – LASTNI PRISPEVEK			1	2	3	4	
merila	D1	delež zagotovljenih lastnih sredstev v finančni konstrukciji prireditve	5	10	20	40	
	D2	obseg prostovoljnega dela, ki ga zagotavlja organizator	5	10	20	35	

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

- Za upravičenost do sofinanciranja je potrebno doseči najmanj 20 % vseh točk.
- Posamezna prireditev lahko prejme znesek sofinanciranja v višini največ 20 % celotnega razpisnega zneska.

Obvezne sestavine prijave na javni razpis:

- izpolnjen, podpisan prijavni obrazec,
- podpisan osnutek pogodbe,
- izpolnjena, podpisana izjava prijavitelja.

Izpolnjevanje obrazcev razpisne dokumentacije:

Vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti **podpisani** s strani zakonitega zastopnika prijavitelja oziroma njegovega pooblaščenca. V kolikor vlogo podpiše pooblaščenec, je potrebno priložiti tudi pooblastilo. Vloga prijavitelja na razpis je popolna, če vsebuje zgoraj naštet dokumente in zahtevane priloge.

Obravnava vlog:

Vloge bo obravnavala petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Kobarid. Komisijo sestavljajo: en član izmed delavcev občinske uprave, en član po izbiri Občinskega sveta, en član na predlog krajevnih skupnosti, en član na predlog neprofitnih organizacij s sedežem v občini ter en član na predlog zainteresirane javnosti.

Odpiranje vlog in dopolnitev:

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo predvidoma v sredo, 18. 6. 2025. V primeru nepopolnih vlog, bodo prijavitelji pozvani, da v roku 5 (petih) dni svojo vlogo ustrezno dopolnijo. V kolikor vloga v določenem roku ne bo ustrezno dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

Izločitev vlog:

Vloge, ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev in jih zato ne bo mogoče oceniti na podlagi meril, prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže pristojni organ Občine Kobarid.

Obveščanje o izboru:

O dodelitvi sredstev odloči občinske uprava s sklepom, na podlagi predloga strokovne komisije. Sklepi bodo izdani najkasneje v roku 60 dni od zaključka razpisa.

Pritožba:

Zoper sklep iz prejšnje točke je v roku osmih (8) dni od vročitve možna pritožba na župana, ki je dolžan o pritožbi odločiti v roku petnajstih (15) dni od vložitve. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z ostalimi izbranimi upravičenci.

Odločitev župana o pritožbi je dokončna, zoper njo je možno vložiti le upravni spor.

Pogodba:

Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2025 iz Proračuna Občine Kobarid za leto 2025.

Poročilo:

Vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji celotnega programa in zahtevkov z dokazili o namenski porabi sredstev izvajalec posreduje naročniku najkasneje do 20. novembra 2025.

V primeru, da upravičenec do sofinanciranja prireditev ne predloži poročila do roka iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in nima več pravice do sofinanciranja prireditve.

V primeru, da občinska uprava pri pregledu poročila ugotovi, da podatki o izvedbi prireditve bistveno odstopajo od predvidenih podatkov v prijavi, na osnovi katerih je vloga za prireditev prejela določeno število točk, se pogodbeni znesek sofinanciranja prireditve zniža za znesek, ki je bil izračunan na osnovi točk, ki so bile vlogi neupravičeno dodeljene.

V primeru, da upravičenec s poročilom o izvedbi prireditve dokaže nižjo višino upravičenih stroškov, kot je s pogodbo določeno sofinanciranje prireditve, se upravičencu lahko izplača znesek sofinanciranja največ do višine dokazanih upravičenih stroškov.

Izplačilo sredstev:

Naročnik bo sredstva, na podlagi podpisane pogodbe in predloženega poročila o izvedbi prireditve ter zahtevka z dokazili o namenski porabi sredstev, nakazal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka. Zahtevek je sestavni del razpisne dokumentacije in je objavljen tudi na spletni strani Občine Kobarid.

V skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in pogoji določenimi v pogodbi o izvedbi prireditve, lahko izbrani izvajalec uveljavlja predplačilo sofinanciranja v višini 50 %.

Za predplačilo je potrebno predložiti:

- izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje v roku 30. dni od podpisa pogodbe.

Za izplačilo je potrebno predložiti:

- izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje s prilogami,
- poročilo o izvedbi prireditve.

Nadzor nad porabo sredstev:

Upravičenec je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora občinski upravi Občine Kobarid omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Upravičenec do sofinanciranja prireditve po tem pravilniku je dolžan vrniti znesek sofinanciranja delno ali v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če se ugotovi, da:

- dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil namensko,
- so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb,
- je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Kobarid,
- so za iste upravičene stroške prireditve prejel sredstva iz drugih javnih virov,
- je kršil druga bistvena določila pogodbe o sofinanciranju prireditve.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do prijave na javni razpis za prireditve po Pravilniku o sofinanciranju prireditve v občini Kobarid za naslednje leto.

Način prijave in razpisni rok:

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 13. 6. 2025.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 13. 6. 2025 **priporočeno** oddana na pošti oziroma osebno oddana na naslov **OBČINA KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid** (sprejemna pisarna).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PRIREDITVE**«, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice.

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni in podpisani, kjer je to zahtevano.

Za popolnost vloge je potrebno predložiti:

- **izpolnjen in podpisan prijavni obrazec,**
- **podpisan osnutek pogodbe,**
- **izpolnjeno in podpisano izjavo prijavitelja.**

V vsaki vlogi upravičenec prijavi samo eno prireditev. Upravičenec lahko odda največ dve vlogi.

Razpisna dokumentacija in informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kobarid (<http://www.kobarid.si>).

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Urški Antih Štenkler, na telefonski številki 05 38 99 219 ali po elektronski pošti urska.antih@kobarid.si oziroma pri Urški Lazar Živec na telefonski številki 041 497 741 ali po elektronski pošti urska.lazar-zivec@kobarid.si.

Marko Matajuro, l.r.
župan Občine Kobarid

2. PRIJAVNI OBRAZEC**1. PODATKI O PRIJAVITELJU/ORGANIZATORJU PRIREDITVE**

Polni naziv vlagatelja																
Naslov	Ulica/hišna št.:															
	Poštna št./kraj:															
Tel:																
E pošta:																
http																
Davčna številka:																
Matična številka																
Davčni zavezanec (<i>obkroži</i>):	Da								Ne							
Banka, pri kateri je odprt račun:																
						-										
Datum vpisa pri registrskem organu																
Prevladujoča dejavnost (vpiše se šifra dejavnosti)																
Odgovorna oseba																
Kontaktna oseba	Ime in priimek:															
	Tel.															
	E pošta:															

2. PODATKI O PRIREDITVI

1. NAZIV PRIREDITVE:**2. ČASOVNO TRAJANJE PRIREDITVE, KRAJ IN TOČNA LOKACIJA
(izberite eno možnost, obkrožite in izpolnite)**

- Enkratna prireditev
Dne _____ 2025, ura: od _____ do _____.
Kraj _____ Točna lokacija _____.

- Vikend prireditev (2-3 dni)
Dne _____ 2025, _____ 2025, _____ 2025.
Kraj _____ Točne lokacije _____.

- Večdnevna prireditev (zaporedni dnevi)
od _____ 2025 do _____ 2025 (dan/mesec)
Kraj _____ Točne lokacije _____.

- Sklop več prireditev v različnih dneh:

Dne: _____ 2025, ura: od _____ do _____ (dan/mesec)
Kraj _____ Točna lokacija _____.
Dne: _____ 2025, ura: od _____ do _____ (dan/mesec)
Kraj _____ Točna lokacija _____.
Dne: _____ 2025, ura: od _____ do _____ (dan/mesec)
Kraj _____ Točna lokacija _____.
Dne: _____ 2025, ura: od _____ do _____ (dan/mesec)
Kraj _____ Točna lokacija _____.

Prireditev zahteva dovoljenje Upravne enote:

DA

NE

Se za izvedbo prireditve zahteva zaporo javne ceste?

- a.) Ne
- b.) Da – občinske (navedite katere: _____)
- c.) Da – državne ali več občinskih (navedite katere: _____)
- d.) Več državnih (navedite katere: _____)

3. OPIS PRIREDITVE

Navedite celovit vsebinski program prireditve, ki mora vključevati opis prireditve, njen cilj in namen (po dnevih in urah, lokacijah in aktivnostih) ter predstavitev prijavitelja in delovanja na področju kulturne, športna in drugih družbenih aktivnosti.

4. KAKOVOST, IZVIRNOST IN ODMEVNOST

4.1 Število let izvajanja prijavljene prireditve?

- a.) Prireditev se izvaja prvič
- b.) Prireditev se izvaja manj kot 10 let
- c.) Prireditev se izvaja 10 let in več

4.2 Na kakšni ravni poteka izvedba prireditve?

- a.) na krajevni ravni
- b.) na občinski ravni
- c.) na območni ravni
- d.) na državni ravni
- e.) na meddržavni ravni

4.3 Koliko obiskovalcev pričakujete na prireditvi?

- a.) do 100
- b.) do 500
- c.) do 1000
- d.) do 2000
- e.) nad 2000

4.4 Kolikšna je odmevnost oziroma prepoznavnost prireditve?

- a.) majhna
- b.) srednja
- c.) velika
- d.) zelo velika
- e.) izjemna

a.) ne
b.) de

Na kakšen način in s kolikšno intenziteto?
(obrazložite, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili »da«)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

a.) ne
b.) da

Na kakšen način in s kolikšno intenziteto se to izraža?
(obrazložite, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili »da«)

[illegible]

5.1 FINANČNA KONSTRUKCIJA

UPRAVIČENI STROŠKI	STORITEV / MATERIAL / ŠTEVILO UR PROSTOVOLJNEGA DELA	PREDVIDENI STROŠKI V EUR z DDV	% vseh stroškov
Stroški materiala in storitev, nastali s pripravo, promocijo, organizacijo, izvedbo aktivnosti ter pripravo in pospravljanjem prireditvenega prostora <i>Navedite material in storitev ter ceno.</i>			
Stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti <i>Navedite izvajalce in ceno storitve.</i>			
SKUPAJ material, storitve, izvajalci	/		
Prostovoljno delo <i>Vnesite skupno število ur in stroške.</i> <i>Ura organizacijskega prostovoljnega dela je ovrednotena na 13,00 EUR bruto/uro, ura drugega prostovoljnega dela na 6,00 EUR bruto/uro.</i> <i>Skupno število ovrednotenih prostovoljnih ur lahko predstavlja največ 25 % prijavljenih stroškov prireditve.</i>	ur po 13 EUR		
	ur po 6 EUR		
SKUPAJ prostovoljno delo	ur		
Stroški pogostitve nastopajočih			

<i>Stroški pogostitve nastopajočih lahko predstavljajo največ do 5 % vseh upravičenih stroškov.</i>			
SKUPAJ pogostitve	/		
Posredni (režijski) stroški organizacije prireditve (elektrika, internet, računovodstvo,...) <i>Posredni stroški lahko predstavljajo največ do 5 % vseh upravičenih stroškov.</i>			
SKUPAJ posredni stroški	/		
SKUPAJ VSI UPRAVIČENI STROŠKI	_____		100%

SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI	_____ EUR
------------------------------------	------------------

SKUPAJ VSI STROŠKI	_____ EUR
---------------------------	------------------

OCENJENI VIRI FINANCIRANJA	Višina v EUR z DDV	Delež v %
Pričakovana sredstva Občine Kobarid:	EUR	%
Lastna sredstva: (donacije, prihodki od prodaje, prihodki od vstopnine, prijavnine,...)	EUR	%
Drugi viri; EU in RS (navedite):	EUR	%
Drugo (navedite):	EUR	%
SKUPAJ:	EUR	100 %

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

3. OSNUTEK POGODBE

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev v občini Kobarid (Uradni list RS, št. 22/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2025 (Uradni list RS, št. 20/25)

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, ki jo zastopa župan Marko Matajuroc

ID za DDV: SI 5881463000

matična številka: 89371925

(v nadaljevanju: **občina**)

in

_____, ki ga zastopa _____,
(naziv, naslov izvajalca)

ID za DDV (ali davčna številka): _____,

matična številka: _____,

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata

POGODBO O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV V OBČINI KOBARID

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki »0435 Druge prireditve«;
- je občina v Uradnem listu RS _____ objavila Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Kobarid v letu 2025 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je izvajalec prijavil na javni razpis z vlogo z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe;
- je sofinancer izdal sklep št. _____ z dne _____, s katerim je odobril sofinanciranje prireditev iz 2. člena te pogodbe in ki je dokončen;
- da izvajalec ni subjekt, za katerega bi, skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), za Občino Kobarid veljala omejitev poslovanja;
- da izvajalec dovoljuje objavo podatkov o sofinancirani prireditvi z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancirajo naslednje prireditve v letu 2025, v primeru predloženih dokazil (računov in potrdil o plačilu le teh):

Naziv prireditve	vrednost v EUR
1.	
2.	
3.	
SKUPAJ:	

3. člen

Občina bo odobrena sredstva nakazala izvajalcu na njegov TRR št. _____, odprt pri banki _____ na naslednji način:

- a) **pravnim osebam zasebnega prava, ki so organizirana kot društva, zasebni zavodi in ustanove ter osebam javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot javni zavod, javni sklad, javna agencija s področja kulture na naslednji način:**

1. **predplačilo** v višini _____ EUR, kar predstavlja 50 % odobrenih sredstev, se izvede najpozneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe, na podlagi zahtevka za predplačilo. **Preostanek sredstev** v višini _____ EUR (50 % odobrenih sredstev) se nakaže po izvedbi prireditve in predložitvi zahtevka z dokazili o namenski porabi že prejetih sredstev (v višini obeh zahtevkov, zmanjšanih za vrednost »posrednih stroškov« in »prostovoljnega dela«) ter poročila in sicer v roku do 30 dni od prejema, če je predloženo s strani izvajalca najkasneje do 20. novembra 2025.

ali

2. **v kolikor ne bo vložen zahtevek za predplačilo, se izplačilo izvede po izvedbi prireditve**, v roku do 30 dni od prejema zahtevka in poročila, če je predloženo s strani izvajalca najkasneje do 20. novembra 2025.

- b) **vsem ostalim izvajalcem:**

1. **po izvedbi prireditve**, v roku do 30 dni od prejema zahtevka in poročila, če je predloženo s strani izvajalca najkasneje do 20. novembra 2025.

POGODBENI ROKI

4. člen

Občina bo sofinancirala upravičene stroške za prireditve, ki so se oziroma se bodo odvijale v obdobju od 11. novembra 2024 do 10. novembra 2025.

Rok za oddajo poročila in dokazilo o nastanku in poravnavi finančnih obveznosti za izvedene aktivnosti je 20. november 2025.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti izvajalca:

- v celoti izvesti prireditev, skladno s prijavo na javni razpis, z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, sklepom, to pogodbo ter veljavnimi predpisi,
- dolžan je omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije programov ter vpogleda v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.
- namenska poraba sredstev,
- omogočiti občini oziroma pristojnemu organu nadzor nad namensko porabo sredstev,
- v rokih, določenih s to pogodbo predložiti občini dokumentacijo,
- obvestiti občino o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti ter na pravico do sofinanciranja v roku 15 dni od nastanka spremembe.

6. člen

Če občina ne bo prejela končnega poročila niti v določenem naknadnem roku, bo prejemnik dolžan že prejeta sredstva vrniti.

UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so samo upravičeni stroški. Za upravičene stroške se štejejo vsi dokumentirani bruto stroški blaga, materiala in storitev, nastali s pripravo, promocijo, organizacijo in izvedbo aktivnosti na prireditvi (prijave in dovoljenja, zavarovanja, oglaševanje in obveščanje, varovanje prireditve in nujna medicinska pomoč, koordinacija in vodenje programa prireditve, vključno s potnimi stroški ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve, avtorske pogodbe ali pravice ipd) ter pripravo in pospravljanjem prireditvenega prostora (oder, šotor, ozvočenje, okraševanje, komunalne storitve ipd). Upravičeni stroški so dejansko nastali in bili plačani, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev ter niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov.

Neupravičeni stroški bremenijo izvajalca.

VRAČILO SREDSTEV, USTAVITEV SOFINANCIRANJA

8. člen

Izvajalec prireditve je dolžan vrniti znesek sofinanciranja delno ali v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če se ugotovi, da:

- dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil namensko,
- so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb,
- je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Kobarid,
- je za iste upravičene stroške prireditve prejel sredstva iz drugih javnih virov,
- je kršil druga bistvena določila pogodbe o sofinanciranju prireditve.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec izgubi pravico do prijave na javni razpis za prireditve za naslednje leto.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

9. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotnne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka,

prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

S strani občine je skrbnica pogodbe strokovna sodelavka Urška Antih Štenkler, s strani izvajalca je skrbnik/ca pogodbe _____.

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju aktivnosti so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca in soglasja naročnika.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če v tem ne uspeata, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno krajevno sodišče.

11. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če izvajalec aktivnosti pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju svojih aktivnosti v letu 2025 iz Proračuna Občine Kobarid.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Marko Matajurc
župan Občine Kobarid

4. IZJAVA PRIJAVITELJA

Prijavitelj izpolni in podpiše izjavo.

Prijavitelj (naziv - ime in priimek, naslov)

s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedb in podatkov v celotni razpisni dokumentaciji ter izjavljam, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije za sofinanciranje prireditev v Občini Kobarid. Dovoljujem, da se navedeni podatke preverijo in potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu.

Potrjujem, da za isti namen ne bomo kandidirali na drugih javnih razpisih Občine Kobarid.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

UPRAVIČENEC:

(obrazec se ne izpolnjuje v fazi prijave)

Davčna št.: _____

Št. TRR: _____

Odprt pri banki: _____

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

sredstev za sofinanciranje prireditev v Občini Kobarid za leto 2025

Skupna višina dodeljenih sredstev s pogodbo _____ EUR.

Skupna višina uveljavljanja sredstev s tem zahtevkom _____ EUR.

V skladu s podpisano Pogodbo o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid za leto 2025 (v nadaljevanju: pogodba), št. _____ z dne, _____ izstavljamo:

(obkrožite)

- **zahtevek za predplačilo**
- **končni zahtevek za izplačilo**
-

Tabela 1: Upravičeni stroški za izplačilo

Upravičeni stroški	vrednost v EUR z DDV
Stroški materiala in storitev	
-	
-	
-	
Stroški prostovoljnega dela*	
Stroški pogostitve nastopajočih	
Posredni stroški organizacije	
SKUPAJ:	

*Potrebno izpolniti podatke o prostovoljnem delu v Tabeli 2.

Tabela 2: Podatki o prostovoljnem delu

PODATKI O PROSTOVOLJNEM DELU Ime in priimek prostovoljca	Delovne naloge	Časovno opravljanje delovnih nalog (datum in ura)

Vpišite vse sodelujoče prostovoljce, opis delovnih nalog in čas dela.

Priloge:

- *kopije računov in potrdila o plačanih računih*
- *Poročilo o izvedbi prireditve*

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

6. POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE

(obrazec se ne izpolnjuje v fazi prijave)

NAZIV IN NASLOV IZVAJALCA PRIREDITVE: _____

NAZIV PRIREDITVE: _____

ŠTEVILKA POGODBE O SOFINANCIRANJU: _____

a. VSEBINSKO POROČILO

Potrebno je navesti vsebinsko poročilo za prireditev po datumih izvedbe, lokacijah, času trajanja (od-do), št. udeležencev (priloge: izrezki iz časopisov, letak, plakat...).

1) Trajanje prireditve:

Prireditev smo izvedli v času od _____ do _____ in je trajala skupno _____ dan/dni.

2) Izvedba prireditve:

Navedite, kakšna je bila odmevnost prireditve:

Navedite število vseh obiskovalcev prireditve: _____

3) Ocena rezultatov prireditve – primerjava med planiranimi in doseženimi cilji:

b. FINANČNO POROČILO

Navedite vse vire financiranja oz. vse sofinancerje prireditve in višino prihodkov, s katerimi se je financirala prireditev:

VIRI FINANCIRANJA	Višina v EUR z DDV	Delež v %
Sredstva Občine Kobarid:	EUR	%
Lastna sredstva: (donacije, prihodki od prodaje, prihodki od vstopnine, prijavnine,....)	EUR	%
Drugi viri; EU in RS (navedite):	EUR	%
Drugo (navedite):	EUR	%
SKUPAJ:	EUR	100 %

Navedite vse odhodke izvedene prireditve:

UPRAVIČENI STROŠKI	STORITEV / MATERIAL / ŠTEVILO UR PROSTOVOLJNEGA DELA	STROŠKI V EUR z DDV	% vseh stroškov
Stroški materiala in storitev, nastali s pripravo, promocijo, organizacijo, izvedbo aktivnosti ter pripravo in pospravljanjem prireditvenega prostora <i>Navedite material in storitev ter ceno.</i>			

Stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti <i>Navedite izvajalce in ceno storitve.</i>			
SKUPAJ material, storitve, izvajalci	/		
Prostovoljno delo <i>Vnesite skupno število ur in stroške.</i> <i>Ura organizacijskega prostovoljnega dela je ovrednotena na 13,00 EUR bruto/uro, ura drugega prostovoljnega dela na 6,00 EUR bruto/uro.</i> <i>Skupno število ovrednotenih prostovoljnih ur lahko predstavlja največ 25 % prijavljenih stroškov prireditve.</i>	ur po 13 EUR		
	ur po 6 EUR		
SKUPAJ prostovoljno delo	ur		
Stroški pogostitve nastopajočih <i>Stroški pogostitve nastopajočih lahko predstavljajo največ do 5 % vseh upravičenih stroškov.</i>			
SKUPAJ pogostitve	/		
Posredni (režijski) stroški organizacije prireditve (elektrika, internet, računovodstvo,...)			

<i>Posredni stroški lahko predstavljajo največ do 5 % vseh upravičenih stroškov.</i>			
SKUPAJ posredni stroški	/		
SKUPAJ VSI UPRAVIČENI STROŠKI			100%

SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI	_____ EUR
------------------------------------	-----------

SKUPAJ VSI STROŠKI	_____ EUR
---------------------------	-----------

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Vlagatelj:

Občina Kobarid
Trg svobode 2
5222 Kobarid

»NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS PRIREDITVE 2025«